

INFORMATION ON DATA MANAGEMENT

I. Mode of informing

1. This information (hereinafter: Information on Data Management) refers to the management of personal information during the services provided by Máté Gajdos (4028 Debrecen, Dicsőfi Street 5, ground floor apt. no. 2; tax ID number: 72450408129; hereinafter referred to as the: Service Provider), which services are available on the internet.
2. This Information on Data Management contains the data management principles and practices followed by the Service Provider, the type and scope of the personal data he manages, the purpose of the data processing, as well as the opportunities how the affected persons can exercise their rights.
3. This Information on Data Management forms an integral part of the Terms and Conditions of Use and should be interpreted together with it. The Service Provider is entitled to amend the Information on Data Management unilaterally, by informing the Users, as part of the amendment of the Terms and Conditions of Use.
4. By ordering and using the Services, the User agrees that the Service Provider will manage their personal information as per the provisions of the Information on Data Management.

II. Principles of data management

1. The Service Provider should manage the recorded personal data in accordance with the current data protection laws and regulations on advertising and other laws on electronic commerce in force.
2. The Service Provider manages the personal information of the User which are specified in the Information on Data Management, in a manner, as long and for the purpose which have been determined in this Information in advance and to which the User has given its consent or whose management is required by the laws.
3. The Service Provider shall take all the necessary technical and organizational measures and establish the rules of procedure in order to ensure the safety of the personal data provided by the Users or made available during the entire process of data management.
4. The definitions used in the Information on Data Management should be interpreted in accordance with the interpreting provisions of Act CXII of 2011 on the right of informational self-determination and the freedom of information.

III. The objective of data management

1. The purpose of the Service Provider's data management is to provide advertisement space for posting beekeeper's job vacancies for job seekers and employers. (Hereinafter referred to as the: Service)

The provision of this Service has the following targets:

- a) to identify the Users, to distinguish them from other Users, to maintain contact with the User, and to prevent access to personal data by unauthorized persons;
- b) to prepare statistics and analyses for the development of the Services;
- c) administration through the service's electronic customer service;
- d) sending system messages connected to the Service;
- e) to meet the data management and data services as ordered by law.

IV. The legal basis for data management

1. The recording and management of the personal data by the Service Provider is based on the service user's voluntary consent. The User gives their consent by using the given Service or a part of the service (e.g. opening the website, registration, answering questions, posting comments, placing an order, etc), by initiating its use and using it.
2. After an underage person becomes 16 years of age, they can give their consent alone; the consent or subsequent approval of a legal representative is not required for the legal declaration to be valid. The Service Provider is unable to check the consenting person's entitlement or to learn the content of the legal representative's statement, so the User or their legal representative warrants that the consent complies with the laws. In the event the Service is used, the Service Provider considers the consent of the legal representative as given.
3. The User warrants that the affected person's consent to the personal data made available about third-party natural persons during the Service (i.e. sending the website's content, publishing content generated by the User, etc.) has been obtained legitimately. The User is responsible for the user's content shared by the user.
4. Unless otherwise provided by the law, the Service Provider can manage the recorded personal data in order to fulfil his legal obligation, or to enforce his own or a third-party person's legitimate interest, if the enforcement of such interests is in proportion with the restriction of the right to the protection of personal data, without further specific consent, and even after the withdrawal of the User's consent.
5. The recording and management of the personal information by the Service Provider, for the use of certain services, is based on the laws, such as the laws regulating the obligations to the payment of taxes and to accounting. Unless otherwise specified, the data processing is based on the User's voluntary consent.

V. Managed data

1. Only the user is responsible for the authenticity and accuracy of the personal data.

2. The scope of the personal data managed by the Service Provider is influenced and partly determined by the rules on electronic commerce, advertising and accounting, especially §6 of Act XLVIII of 2008 on the fundamental conditions and certain limitations of business advertising and §13/A-§14/C of Act CVIII of 2001 on certain aspects of electronic commercial services and services connected to the information society.

VI. The duration of data management

1. The Service Provider manages the personal and other technical data of the Service User (User) from the time of registration until deregistration.

2. The termination of the data management may be caused by the deletion of data by the User or the deletion of data initiated by the User, the violation of the Terms and Conditions of Use by the User, the termination of the Service, the judgment or decision of courts or authorities ordering data deletion, data destruction.

VII. Rights and legal remedies related to data management

A. Modifying, deleting, locking data

1. The user may at any time request to have their data changed or corrected at beekeeperjobs@hotmail.com

2. The User - with the exception of mandatory data management – may delete their personal data or may request the deletion or locking of their personal data.

3. The User's personal data may be deleted by the Service Provider as a penalty in the cases specified in the Terms and Conditions of Use. The User's personal data will be deleted by the Service Provider if their management is unlawful; the purpose of the data management has ceased to exist; or the time limit for the data's storage as specified in the law has expired; it was ordered by the court or the National Authority for Data Protection and Freedom of Information; or the data management is incorrect or incomplete - and this situation cannot be resolved lawfully - provided that the law does not preclude deletion.

5. With the termination of the service - except for the data necessary to meet the obligations specified by the laws (e.g. accounting) – the Service Provider deletes the service users' personal information. The renaming of the Service, its reorganization, or merger with another Service does not mean the termination of the Service.

B. Information

1. The User is entitled to request information from the Service Provider about their personal data managed by the Service Provider in connection with the given Service at any time on the contact detail(s) specified in the Terms and Conditions of the Service's Use.

2. The Service Provider provides information about the data on the User managed by him in connection with the given Service, or about the data processed by a contracted data processing company, their source, the purpose of data management, its legal basis,

duration, the data processor's name, address, and the activity related to data management, the legal basis and recipient of the data transmission. The Service Provider gives the requested information within 30 days of the submission of the request to the Service Provider.

C. Objection to the handling of personal data

1. The user may object to the processing of personal data,
 - a) if the handling or transfer of personal data is only needed to meet the relevant legal obligation of the Service Provider, or to enforce the legitimate interest of the data receiver or third-party person, with the exception of the case of the so-called compulsory data management;
 - b) if the use or forwarding of the personal data serves the purposes of direct marketing, public opinion research or scientific research; as well as
 - c) in other cases specified by any law.
2. If the Service Provider determines that the User's objection is well-founded, he will terminate the data management - including further data collection and any potential data transfer – and will lock the data, and inform those of the objection and any measures made to whom he has forwarded the User's personal data affected by the objection, and such persons are required to take action to enforce the right to object.
3. If the data processing was ordered by law (e.g. accounting), the data manager must not delete the User's data, and he must not forward the personal data to the data's recipient if he agreed with the objection, or if any court has found the objection well-founded.

D. Reporting any request to the Service Provider

1. The Service Provider gives the opportunity to the Users to make any request related to his services in writing (4028 Debrecen, Dicsőfi Street 5, ground floor apt. no. 2.) and by email (beekeeperjobs@hotmail.com).
2. Given the fact that it is the User's responsibility to protect the user account by password and to preserve the password and keep it confidential, the Service Provider will consider any request made through the user account as coming from the User.
3. If the Service Provider allows the Users to make any request or claim by email, the Service Provider will consider any request or claim made through the User's email address given in connection with the Service as coming from the User. The User may submit any request or claim from another email address, and in the case of claims submitted in writing, the User can submit a request or claim – in a manner specified by the Service Provider or by law – if he has certified his quality as a User properly.
4. If the Service Provider's data management is not based on the affected person's consent, but the data processing was initiated by a third party abusively, the affected person may request the deletion of the personal information concerning him, which the User has

published about him, and the information about data management, while he should identify himself and prove his connection with the personal data.

5. In case of the User's death, any close relative or the person who was granted testamentary benefits may request the deletion of the data on the User by showing the death certificate or by sending its copy to the Service's customer service address, and they may request the forwarding of the data after proving their legitimate interest.

E. Options for remedies

1. The Service Provider offers the possibility for submitting claims for legal remedies provided by the law, if the affected person (the User or other affected person) identifies himself properly and proves his connection with the personal data – in a manner specified by the Service Provider or by law.

2. In case of any suspected violation of the processing of personal data, the affected person may contact the competent tribunal or the Budapest-Capital Regional Court in Budapest, or may initiate an investigation at the National Authority for Data Protection and Freedom of Information (chairman: dr. Attila Péterfalvi, 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., ugyfelszolgalat@naih.hu, +36-1-3911400, www.naih.hu).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

I. A tájékoztatás módja

1. Jelen tájékoztató (továbbiakban: Adatkezelési Tájékoztató) Gajdos Máté (4028 Debrecen, Dicsőfi u. 5. Fsz. 2.; Adószám: 72450408129; a továbbiakban, mint Szolgáltató) által nyújtott, internet útján elérhető szolgáltatás során felmerülő személyes adatkezelésre vonatkozik.

2. Az Adatkezelési Tájékoztató a Szolgáltató által követett adatkezelési elveket és gyakorlatot, az általa kezelt személyes adatok típuskörét, az adatkezelés célját, valamint az érintettek jogai gyakorlásának lehetőségeit rögzíti.

3. Az Adatkezelési Tájékoztató az egyes Szolgáltatásokra vonatkozó Felhasználási Feltételek elválaszthatatlan részét képezi, azzal együttesen értelmezendő. A Szolgáltató jogosult a Felhasználási Feltételek módosítása részeként az Adatkezelési Tájékoztatót a Felhasználók tájékoztatása mellett, egyoldalúan is módosítani.

4. A Szolgáltatások megrendelésével használatával a Felhasználó hozzájárul, hogy személyes adatait a Szolgáltató az Adatkezelési Tájékoztató rendelkezései szerint kezelje.

II. Adatkezelés elvei

1. A Szolgáltató a rögzített személyes adatokat a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályokkal, valamint a reklámszabályozással, elektronikus kereskedelemre vonatkozó rendelkezésekkel és egyéb jogszabályokkal összhangban kezeli.
2. A Szolgáltató kizárólag a Felhasználó Adatkezelési Tájékoztatóban meghatározott személyes adatait kezeli, akként, addig az időtartamig és arra a célra, amelyet a jelen Tájékoztatóban előzetesen meghatározott, és amelyhez a Felhasználó hozzájárulását adta, vagy amelynek kezelését jogszabály előírja.
3. A Szolgáltató minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz, eljárási szabályt kialakít annak érdekében, hogy biztosítsa a Felhasználók által megadott, illetve hozzáférhetővé tett személyes adatok biztonságát az adatkezelés teljes folyamata során.
4. Az Adatkezelési Tájékoztatóban használt kifejezéseket az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmező rendelkezései között meghatározott fogalmak szerint kell értelmezni.

III. Adatkezelés célja

1. A Szolgáltató adatkezelésének célja a hirdetési felület biztosítása méhész álláshirdetések elhelyezésére keresői és kínálói oldalon. (a továbbiakban: Szolgáltatás)

A Szolgáltatás nyújtása körében cél:

- a) a Felhasználók azonosítása, a többi Felhasználótól való megkülönböztetése, a Felhasználóval való kapcsolattartás, illetéktelenek személyes adatokhoz való hozzáféréseinek megakadályozása;
- b) a Szolgáltatások fejlesztése érdekében statisztikák, elemzések készítése;
- c) a Szolgáltatás elektronikus ügyfélszolgálatán keresztül ügyintézés;
- d) a Szolgáltatáshoz kapcsolódó rendszerüzenet küldés;
- e) a jogszabályok által elrendelt adatkezelések és adatszolgáltatások teljesíthetősége.

IV. Adatkezelés jogalapja

1. A személyes adatok a Szolgáltató általi felvétele és kezelése a Szolgáltatást igénybe vevő Felhasználó önkéntes hozzájárulásán alapul. A Felhasználó a hozzájárulást az adott Szolgáltatás, annak részszolgáltatása igénybevételével (pl. weboldal megnyitása, regisztráció, kérdés megválaszolása, hozzászólás nyilvánosságra hozatala, megrendelés elküldése, stb.), használatának kezdeményezésével, használatával adja meg.
2. Kiskorú személy 16. életévének betöltését követően önállóan adhat hozzájárulást, jognyilatkozata érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges. A Szolgáltatónak nem áll módjában a hozzájáruló személy jogosultságát ellenőrizni, illetve a törvényes képviselő nyilatkozatának tartalmát megismerni,

így a Felhasználó, illetve törvényes képviselője szavatol azért, hogy a hozzájárulás megfelel a jogszabályoknak. A Szolgáltató a Szolgáltatás használata esetén a törvényes képviselő megfelelő hozzájárulását megadottnak tekinti.

3. A Felhasználó szavatol azért, hogy a Szolgáltatás során harmadik természetes személyekről megadott, hozzáférhetővé tett személyes adat kezeléséhez (pl. weboldal tartalom küldése, Felhasználó által generált tartalom közzététele, stb.) az érintett hozzájárulását jogszerűen beszerezte. A Felhasználó által megosztott felhasználói tartalomért a Felhasználó felel.

4. A felvett személyes adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a Szolgáltató a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, illetve saját vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül, valamint a Felhasználó hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

5. A személyes adatok Szolgáltató általi felvétele és kezelése egyes Szolgáltatások igénybevétele esetén jogszabályon – így az adózási és számviteli kötelezettségeket szabályozó törvényeken alapul. Eltérő rendelkezés hiányában az adatkezelés a Felhasználó önkéntes hozzájárulásán alapul.

V. Kezelt adatok

1. A személyes adatok valódiságáért, pontosságáért kizárólag a Felhasználó tartozik felelősséggel.

2. A Szolgáltató által kezelt személyes adatok körét az elektronikus kereskedelmi, számviteli és reklámszabályok befolyásolják, részben meghatározzák, így különösen a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 6.§-a, az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A.§-14/C.§-ai.

VI. Adatkezelés időtartama

1. A Szolgáltató a regisztráció megtörténtétől annak törléséig kezeli a Szolgáltatást igénybe vevő Felhasználó személyes és egyéb technikai adatait.

2. Az adatkezelés megszűnésére okot adhat az adatok Felhasználó általi vagy általa kezdeményezett törlése, egyéb érintett által kezdeményezett törlés, a Felhasználási Feltételek Felhasználó általi megsértése, a Szolgáltatás megszüntetése, a bíróságok, hatóságok adattörlést, adatmegsemmisítést elrendelő végrehajtható ítélete, határozata.

VII. Adatkezeléssel kapcsolatos jogok, jogorvoslati lehetőségek

A. Adatok módosítása, törlése, zárolása

1. A Felhasználó bármikor módosíthatja vagy kérelmezheti adatainak helyesbítését a beekeeperjobs@hotmail.com címen.

2. A Felhasználó – a kötelező adatkezelés kivételével – törölheti személyes adatait vagy kérelmezheti a személyes adatainak törlését vagy zárolását.

3. A Felhasználó személyes adatait szankciónként a Felhasználási Feltételekben meghatározott esetekben is törölheti a Szolgáltató. A Felhasználó személyes adatait akkor is törli a Szolgáltató, ha kezelése jogellenes; az adatkezelés célja megszűnt; vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt; azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte; vagy ha az adatkezelés hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki.

5. A Szolgáltatás megszűnésével – a jogszabályokban előírt (pl. számviteli) kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok kivételével – a Szolgáltató törli a Szolgáltatás Felhasználóinak személyes adatait. A Szolgáltatás átnevezése, átalakítása, más Szolgáltatással való egyesítése nem jelenti a Szolgáltatás megszűnését.

B. Tájékoztatás

1. A Felhasználó bármikor jogosult tájékoztatást kérni a Szolgáltató által az adott Szolgáltatással összefüggésben kezelt, rá vonatkozó személyes adatokról az adott Szolgáltatás Felhasználási Feltételeiben megjelölt elérhetősége(ke)n.

2. A Szolgáltató a Felhasználó kérelmére tájékoztatást ad a Felhasználóra vonatkozó, az adott Szolgáltatással összefüggésben általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. A Szolgáltató a kérelem benyújtásától számított legfeljebb 30 napon belül adja meg a kért tájékoztatást.

C. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

1. A Felhasználó tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen,

a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag a Szolgáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve az ún. kötelező adatkezelés esetét;

b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint

c) valamely törvényben meghatározott egyéb esetben.

2. Ha a Szolgáltató a Felhasználó tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és az esetleges adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett Felhasználó

személyes adatát korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

3. Ha az adatkezelést (pl. számviteli) törvény rendelte el, az adatkezelő a Felhasználó adatát nem törölheti, viszont a személyes adatot nem továbbítja az adatátvevő részére, ha a tiltakozással egyetértett, vagy bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

D. Igény bejelentése a Szolgáltatónál

1. A Szolgáltató az egyes Szolgáltatásaihoz kapcsolódó igények írásban (4028 Debrecen, Dicsőfi u. 5. Fsz. 2.), és email útján (beekeeperjobs@hotmail.com) is lehetőséget ad.

2. Tekintettel arra, hogy a felhasználói fiók jelszóval védett, és a jelszó megőrzése és titokban tartása a Felhasználó felelőssége, a felhasználói fiókon keresztül benyújtott igényeket a Szolgáltató a Felhasználótól érkezett igénynek tekinti.

3. Amennyiben a Szolgáltató az igény benyújtására email útján lehetőséget ad, a korábban részére az adott Szolgáltatással összefüggésben megadott email címről érkezett igényt a Szolgáltató a Felhasználótól érkezett igénynek tekinti. Egyéb email címről, valamint írásban benyújtott igények esetén a Felhasználó akkor nyújthat be igényt, ha – a Szolgáltató vagy jogszabály által meghatározott módon – megfelelően igazolta felhasználói minőségét.

4. Amennyiben a Szolgáltató adatkezelése nem az érintett hozzájárulásán alapul, hanem az adatkezelést harmadik személy visszaélészerűen kezdeményezte, az érintett kérheti a rá vonatkozó, valamely Felhasználó által róla közzétett személyes adat törlését, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást személyazonosságának és a személyes adattal fennálló kapcsolatának megfelelő igazolása mellett.

5. A Felhasználó halála esetén a halotti anyakönyvi kivonat bemutatásával illetve másolatának a Szolgáltatás ügyfélszolgálati címére történő megküldésével a Felhasználó bármely közeli hozzátartozója, illetve az, akit végrendeleti juttatásban részesített, kérheti a Felhasználóval fennálló kapcsolatának igazolása mellett a Felhasználóra vonatkozó adatok törlését, valamint jogos érdekének igazolása mellett az adatok továbbítását.

E. Jogorvoslati lehetőségek

1. A Szolgáltató akkor biztosítja a jogszabályok által előírt jogorvoslati igények előterjesztésének lehetőségét, amennyiben az érintett (akár Felhasználó, akár egyéb érintett) – a Szolgáltató vagy jogszabály által meghatározott módon – megfelelően igazolja személyazonosságát és az érintett adattal fennálló kapcsolatát.

2. Bármely érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén az illetékes törvényszékhez, a fővárosban a Fővárosi Törvényszékhez is fordulhat vagy vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (elnök: dr. Péterfalvi Attila, 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., ugyfelszolgalat@naih.hu, +36-1-3911400, www.naih.hu).

